

SENARAI SEMAK BORANG PEMBERIAN BANTUAN KEWANGAN KERAJAAN NEGERI SABAH KEPADA SEKOLAH-SEKOLAH DAN BADAN-BADAN KEAGAMAAN BUKAN ISLAM -TAHUN 2024

PEMOHON: _____

(Nama Gereja/Tokong/ Kuil/ Sekolah2 yang dipohon.)

Bil	Perkara	Ya	Tidak	Tidak Berkenaan
1	Borang lengkap diisi dan ditandatangani oleh Pihak Berkuasa.			
2	Salinan Sijil Lembaga Pengurusan Sekolah/Sijil Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendidikan Negeri Sabah.			
3	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (bagi Tokong dan Kuil).			
4	Salinan Kelulusan Pelan Pembangunan / Bangunan yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.			
5	Salinan Surat Kelulusan membina Bangunan dari Jabatan Pendidikan Negeri Sabah (bagi Sekolah).			
6	Salinan Geran Tanah yang didaftar di atas nama Sekolah / Gereja / Tokong / Kuil bagi tapak projek yang tersedia.			
7	Senarai Bahan-Bahan Binaan yang diperlukan dengan Anggaran Kos yang terperinci.			
8	Laporan Kemajuan Kerja (Pembangunan-Kerja2 Pembinaan yang belum siap)			
9	Penyata Perbelanjaan.			
10	Penyata Akaun yang telah diaudit bagi Bantuan Kewangan Kerajaan Negeri yang pernah diterima dahulu yang belum dilaporkan kepada Kementerian Kewangan.			
11	LAMPIRAN C - Lengkap diisi dengan tandatangan Pihak Berkuasa dan Cop Rasmi.			
12	Salinan Penyata Bank (Wajib disertakan)			
13	Gambar-gambar			
14	Salinan Eviden Pencapaian Cemerlang Sekolah			
15	Dokumen-Dokumen yang lain / Catatan.			

Tarikh: _____

(Untuk Kegunaan Pejabat)

PEMOHON: _____

(Nama Gereja/Tokong/Kuil/Sekolah2, diisi sedia oleh Pemohon)

PERAKUAN PENERIMAAN (BORANG: MOF A1 / MOF A2 / MOF S1 / MOF S2)

Diterima Oleh: _____

Tarikh: _____



Tarikh dibuka: **02 Januari 2024**
Tarikh ditutup: **31 Mac 2024**

**BORANG PERMOHONAN
PEMBERIAN BANTUAN KEWANGAN KERAJAAN NEGERI SABAH
KEPADA BADAN-BADAN KEAGAMAAN BUKAN ISLAM**

DAERAH	
DUN	
PARLIMEN	

Gereja

Tokong

Kuil

1. Nama Gereja / Tokong / Kuil :
-
2. Alamat Penuh Lokasi :
-
3. No. Telefon : 4. No. Telefon Bimbit :
5. No. Faks : 6. Bilangan Ahli :
7. Alamat Surat Menyurat :
-
8. Jenis projek yang dipohon dan Saiz Bangunan :
-
9. Anggaran Kos :
10. Jumlah Bantuan Kewangan dipohon :
11. Skop Kerja :
12. Tarikh Mula : 13. Tarikh jangka siap :

PEMBANGUNAN (MOF A1) / 2024

14. Tapak Projek sudah disediakan :.....

15. Jumlah Bantuan Kewangan Kerajaan Negeri pernah diterima :-

BIL.	<u>TAHUN</u>	<u>RM</u>
I.
II.
III.
IV.
V.

JUMLAH :

16. Nama Akaun Penerima :

17. Nombor Akaun :

18. Nama Bank :

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon:

(Bishop/ Rektor/ Pastor/ Presiden/ Pengerusi Tokong/ Kuil)

Jawatan:

No. K/P : Tarikh :

19. **Untuk Tindakan Kementerian Kewangan Sahaja**

PEMBANGUNAN (MOF A1) / 2024

Nota:

1. Semua Gereja hendaklah berdaftar di bawah 'Sabah Council of Churches' atau 'NECF Commission On Sabah Affairs (COSA)'.
2. Permohonan /projek seperti di bawah **tidak** akan dipertimbangkan:
 - i. Bina baru dan pembaikan Pagar / Tembok/ Parit;
 - ii. Bina baru dan pembaikan Pintu Gerbang;
 - iii. Landskap;
 - iv. Ukiran; dan
 - v. Pembinaan Jalan dan Tempat Letak Kereta

MUSTAHAK:

A. Semua dokumen yang tersebut di bawah mestilah disertakan:-

- i. Salinan Kelulusan Pelan Pembangunan/Bangunan yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan;
- ii. Salinan Geran Tanah di atas nama Gereja/Tokong/Kuil bagi tapak projek yang tersedia;
- iii. Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (bagi Tokong dan Kuil);
- iv. Senarai bahan-bahan binaan yang diperlukan dengan kosnya (anggaran secara terperinci);
- v. Penyata Perbelanjaan, Laporan Kemajuan Kerja dan Penyata Akaun yang telah diaudit bagi bantuan kewangan Kerajaan Negeri yang pernah diterima dahulu yang belum dilaporkan kepada Kementerian Kewangan; dan
- vi. Salinan Penyata Bank Akaun Gereja / Tokong / Kuil.

- B. Pihak Pemohon hendaklah memastikan akaun yang digunakan untuk menerima bantuan adalah Aktif iaitu perlu ada Transaksi / Aliran Keluar Masuk Tunai dalam tempoh 6 bulan. Sekiranya, salinan Akaun yang disertakan Tidak Aktif semasa pembayaran dibuat, sebarang masalah yang timbul dalam perkara ini adalah atas tanggungan pemohon sendiri.

- C. Pihak Pemohon hendaklah mengambil maklum bahawa Kerajaan Negeri hanya memberikan bantuan kewangan ini sebagai subsidi sahaja dan bukannya untuk menampung sepenuhnya perbelanjaan yang dipohon.
 - D. Kelulusan bantuan kewangan tersebut adalah bagi tujuan pembangunan atau pembaikan yang menepati asas kriteria pertimbangan dan bukannya untuk menjelaskan tunggakan hutang pihak pemohon.
3. Borang Permohonan **tidak boleh difakskan** dan hendaklah dikembalikan pada **atau** sebelum tarikh tutup iaitu **31hb Mac 2024** dialamat seperti dibawah: -

**Kementerian Kewangan Negeri Sabah
Bahagian Belanjawan,
Tingkat 5, Blok C, Menara Kinabalu
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat
88400 KOTA KINABALU**

Tel: 088 368151/ 368342/ 368141 / 368343

LAMPIRAN C

Borang Pengesahan Akaun Bank Untuk Pembayaran Baucer Bayaran Am Melalui Alliance Online Banking

Nama Penerima/Syarikat (Sila guna **HURUF BESAR**):.....

.....

Alamat Penerima/Syarikat:.....

Email:.....

Nombor Akaun Bank:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(diisi tanpa sengkang dan jarak)

Nama Bank:.....

Cawangan Bank:.....

Saya sahkan bahawa maklumat dan butir-butir mengenai Akaun Bank seperti di atas adalah benar dan milik sah Syarikat saya/kami:

Saya/kami bersetuju caj perkhidmatan Bank (jika ada) atas bayaran yang didebit terus ke Akaun berkenaan.

()

Nama:.....

Jawatan: Cop Rasmi Syarikat/Perniagaan

Tarikh:.....